

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CARGO DE ENCARGADO (A) DE BIENESTAR
DEPARTAMENTO DE RRHH Y D.O.
DEFENSORÍA NACIONAL

La Defensoría Nacional convoca a todas las personas que estén interesadas en participar del proceso de selección para el cargo de Encargado (a) de Bienestar, en calidad jurídica a Contrata, en las condiciones que se detallan en las presentes bases.

I. EL CARGO A PROVEER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ES EL SIGUIENTE:

Planta	Grado	N° de Empleos	Unidad de Trabajo	Ciudad de Desempeño	Función específica
Profesional	9º	1	Unidad de Recursos Humanos y D.O. Defensoría Nacional	Santiago	Encargado de Bienestar

II. PERFIL DEL CARGO:

II.1 OBJETIVO DEL CARGO:

Administrar los beneficios que establece el Reglamento de Bienestar y generar iniciativas que aporten a la calidad de vida laboral de sus afiliados/as.

II.2 DE LAS FUNCIONES, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y APTITUDES VINCULADAS AL DESEMPEÑO DEL CARGO.

CARGO	Encargado (a) de Bienestar
--------------	-----------------------------------

FUNCIONES DEL CARGO
1. Velar por el adecuado funcionamiento administrativo y contable del Servicio de Bienestar y rendir cuenta cada vez que el Consejo Administrativo lo precise.
2. Mantener un sistema de información permanente dirigido a los afiliados, capacitándolos para el más eficiente ejercicio de sus derechos y difundiendo los planes y programas del Servicio de Bienestar.
3. Realizar análisis periódicos de la gestión del Servicio de Bienestar, de su organización, procedimientos internos y principalmente de las necesidades de los afiliados, a fin de elaborar propuestas para el Consejo
4. Proponer al Consejo Administrativo el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos anuales y someter a su aprobación el balance anual.
5. Responsable de la implementación de la Política y Programa Institucional de Calidad de Vida.

COMPETENCIAS	
TRANSVERSALES CLAVES DEL CARGO 1. Probidad 2. Compromiso con la organización	ESPECÍFICAS DEL CARGO 1. Construcción de redes y relaciones estratégicas 2. Gestión de recursos humanos 3. Manejo de conflictos 4. Orientación al cliente 5. Planificación y organización 6. Toma de decisiones

III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

III.1 Requisitos Generales:

Los (as) postulantes deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

- Lo establecido en el artículo 12 de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

III.2 Requisitos Específicos:

Cargo o función específica	Requisitos Específicos para el desempeño del cargo establecidos en la Ley 19.718 que crea la Defensoría Penal Pública
Encargado (a) de Bienestar	1. Título profesional de una carrera de no menos de diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste. 2. Tres años de experiencia profesional en el sector público o privado comprobables.

NOTA IMPORTANTE:

La experiencia profesional se contará, a partir de la fecha de obtención del título profesional.

III.3 Deseables:

- Experiencia en materias de Bienestar en entidades públicas o privadas.
- Título profesional de carrera del ámbito de las ciencias sociales otorgada por Universidades del Estado o reconocido por éste. Deseable carreras tales como: Trabajo Social, Psicología, Sociología.
- Experiencia profesional y/o académica en convenios de servicio, detección de necesidades, sistemas de información.
- Experiencia en organización de actividades y planes de recreación, familia, extensión, calidad de vida, entre otros.
- Estudios asociados a seguridad social, formulación de proyectos sociales, u otros afines al cargo.

IV. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR

Etapa 1: “Evaluación Curricular”

Factor “Experiencia Profesional”, Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Experiencia Profesional Total.
- Experiencia Profesional en Cargos Similares.

Factor “Estudios y Cursos de Formación Educacional y Capacitación”, Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Formación Educacional.
- Estudios de Especialización.
- Capacitación y Perfeccionamiento realizado.

Etapa 2: “Evaluación Psicolaboral”

Factor “Aptitudes Específicas para el desempeño de la función”, Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Evaluación Psicolaboral.

Etapa 3: “Evaluación de Competencias vinculadas al cargo”

Factor “Apreciación Global del Candidato”, Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista Personal.

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo en forma sucesiva, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas siguientes.

VI. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases se encontrarán disponibles en la página web del servicio www.dpp.cl, sección concursos, a contar del día **11 de noviembre de 2013**, entendiéndose plenamente conocidas por todos (as) los o las postulantes.

VI.1 PROCESO PARA FORMALIZAR POSTULACIÓN

- 1) Para formalizar la postulación, los(as) interesados(as) que reúnan los requisitos deberán completar y presentar el formulario de postulación y adjuntar los siguientes documentos y certificados:
 - a) Currículum vitae.
 - b) Copia de la Cédula Nacional de Identidad
 - c) Certificado de situación militar al día, si procediere (Dirección General de Movilización Nacional).
 - d) Certificado título profesional requerido para el desempeño del cargo (**copia simple**).
 - e) Certificados que acrediten capacitación postítulos y/o postgrados, según corresponda (**copia simple**).
 - f) Documentación que acredite la experiencia profesional, a contar de la fecha de obtención del título profesional requerido para el desempeño del cargo. (**copia simple**)
 - g) Ficha de postulación

- h) Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el Artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo y en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Documento disponible en Anexo). La falsedad de esta declaración, hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

Estos documentos y certificaciones podrán ser presentados en fotocopias simples, es decir **NO REQUIEREN SER LEGALIZADOS ANTE NOTARIO.**

2) Fecha y lugar de recepción de postulaciones:

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el día **11 de noviembre de 2013, hasta las 16:00 horas del día 22 de noviembre de 2013**, en la Oficina de Partes de la Defensoría Nacional, ubicada en Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1449, 5º Piso Oficina 501, comuna de Santiago,

Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recepcionadas por carta certificada que consigne en el timbre de la empresa de correos la fecha y hora que se despachó dentro del plazo establecido en el párrafo anterior.

No se recibirán postulaciones y antecedentes fuera del plazo señalado.

El Departamento de Recursos Humanos y D.O. verificará si los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en el presente proceso de selección, debiendo elaborar una nómina de los postulantes aceptados y rechazados. Para ello, dispondrá la notificación de las personas cuya postulación hubiere sido rechazada, indicando la causa de ello, como asimismo dispondrá la notificación de aquellos postulantes que continúen en el proceso. Los postulantes que no presenten todos los antecedentes exigidos, podrán ser declarados fuera del proceso

- 3) Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.
- 4) Las consultas sobre el proceso de postulación, como del estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a seleccion@dpp.cl

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Los factores serán evaluados en forma sucesiva, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas siguientes.

La evaluación de los postulantes constará de las etapas que a continuación se indican en la tabla siguiente:

FACTORES, CRITERIOS Y PONDERACIÓN JEFE BIENESTAR						
Etapa	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Puntaje Máx. por Factor	Puntaje Mín. Aprobación Etapa
1 Evaluación Curricular	Experiencia Profesional	Experiencia profesional Total	Contar con 10 años o más de experiencia Laboral Total	8	15	20
			Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia Laboral Total	7		
			Contar con 3 años y hasta menos de 8 años de experiencia Laboral Total	6		
		Experiencia profesional en cargos similares	Contar con 8 años o más en cargos similares	7		
			Contar con 5 años y hasta menos de 8 años en cargos similares	5		
			Contar con 3 años y menos de 5 años en cargos similares.	3		
			Contar 1 año y menos de 3 años en Cargos similares	2		
	Estudios y cursos de Formación Educativa y Capacitación	Formación Educativa	Posee título de carreras ámbito de las Ciencias Sociales, tales como Sociólogo, Asistente Social, Psicólogo.	6		
			Posee otro título profesional	3		
		Estudios de Especialización	Posee título de magíster en materias asociadas al cargo.	5		
			Posee diplomado (con más de 80 horas cronológicas) o calidad de egresado de magister (que acredite no más de 2 años de egresado y en trámite de titulación) en materias asociadas al cargo.	4		
			No posee estudios de magister o diplomado.	0		
		Capacitación y Perfeccionamiento realizado	Posee más de 80 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	4		
			Posee más de 50 horas y hasta 80 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	3		
			Posee 30 horas y hasta 50 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	1		
Posee menos de 30 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	0					
2 Evaluación Psicolaboral	Aptitudes específicas para el desempeño de la Función	Evaluación Psicolaboral	Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como IDÓNEO para el cargo	30	30	15
			Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como IDÓNEO CON OBSERVACIONES para el cargo	15		
			Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como NO IDONEO para el cargo	0		
3 Evaluación de Competencias vinculadas al cargo	Apreciación Global del Candidato	Entrevista Personal	(Nota obtenida por el candidato x 40) dividido por 5	40	40	32
Total					100	
Puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo						67

Cada uno de los puntajes asociados a un factor, son excluyentes entre sí, obteniendo el o la postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

VII.1 INFORMACIÓN ESPECÍFICAS SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR

VII.1.1 Etapa 1: “Evaluación curricular”

Factor “Experiencia Profesional”, Factor que se compone de los siguientes Subfactores,

- Subfactor Experiencia Profesional Total

Entendida como tal, aquella que acredite el postulante a partir de la fecha de obtención del título profesional requerido para el desempeño del empleo respectivo y hasta el 11 de noviembre de 2013.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia profesional Total	Contar con 10 años o más de experiencia Laboral Total	8
	Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia Laboral Total	7
	Contar con 3 años y hasta menos de 8 años de experiencia Laboral Total	6

- Subfactor Experiencia Profesional en cargos similares.

Se considerará a partir de la fecha de inicio y término del ejercicio del cargo, hasta el 11 de noviembre de 2013.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia profesional en cargos similares	Contar con 8 años o más en cargos similares	7
	Contar con 5 años y hasta menos de 8 años en cargos similares	5
	Contar con 3 años y menos de 5 años en cargos similares.	3
	Contar 1 año y menos de 3 años en Cargos similares	2
	Menos de 1 año en Cargos similares	0

FORMAS DE ACREDITACION DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

La acreditación de la Experiencia Profesional deberá ser a través de certificados de antigüedad laboral extendidos por el empleador, sea ésta una persona natural o jurídica, donde se certifique la experiencia Profesional del postulante, con indicación de la fecha de inicio y término de la relación laboral y de las funciones realizadas.

Certificados extendidos por el jefe o encargado de personal de el o los servicios públicos en los cuales se ha desempeñado el postulante, señalando la calidad jurídica (planta, contrata, honorario o código del trabajo), con fecha de inicio y término de la relación laboral y las funciones realizadas.

Para el caso del ejercicio independiente, fotocopias de boletas de honorarios con especificación de la función desempeñada.

Factor “Estudios y Cursos de Formación Educacional y Capacitación”, Factor que se compone de los siguientes Subfactores:

- Subfactor Formación Educacional

Se evaluará la pertinencia del título profesional del candidato, según las características definidas en el perfil de selección.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Formación Educacional	Posee título de carreras ámbito de las Ciencias Sociales, tales como Sociólogo, Asistente Social, Psicólogo.	6
	Posee otro título profesional	3

- Subfactor Estudios de Especialización

Se evaluarán los magíster y-o diplomados en materias asociadas al cargo. Para acreditar el título de magíster deberá presentarse copia simple del título respectivo. Para acreditar diplomado deberá presentar copia simple del certificado que indique el nombre del diploma, entidad en que se realizó, fecha de realización, N° de horas cronológicas de duración. Si el diplomado tiene menos de 80 horas cronológicas de duración se evaluará en el subfactor de capacitación.

Para acreditar la calidad de egresado de Magíster con no más de dos años de egresado y en trámite de titulación, a la fecha de postulación, deberá presentar copia simple del certificado emitido por la entidad en la que se realizó, que indique el nombre del Magíster, entidad, fecha de realización y de egreso, además de indicar que se encuentra en trámite de titulación.

Si no presentare la información del modo señalado en los párrafos anteriores no se evaluarán los antecedentes presentados. Por tanto, no se contabilizará el puntaje asignado al criterio correspondiente.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Estudios de Especialización	Posee título de magíster en materias asociadas al cargo.	5
	Posee diplomado (con más de 80 horas cronológicas) o calidad de egresado de magíster (que acredite no más de 2 años de egresado y en trámite de titulación) en materias asociadas al cargo.	4
	No posee estudios de magíster o diplomado.	0

- Subfactor Capacitación y Perfeccionamiento realizado

Deberá presentarse copia simple de los certificados que la acrediten, los que deberán indicar el nombre de la capacitación, entidad en que se realizó, fecha de realización y N° de horas del curso.

Si el postulante acreditare más de un, magíster o diplomado, y si alguno de éstos se hubiese realizado en los últimos 5 años, podrá ser evaluado en el subfactor capacitación.

En ningún caso se contará un, magíster o diplomado dos veces.

Si no se presentare la información del modo señalado en los párrafos anteriores no se evaluará la información. Por tanto, no se contabilizarán las horas de capacitación correspondientes.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Capacitación y Perfeccionamiento realizado	Posee más de 80 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	4
	Posee más de 50 horas y hasta 80 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	3
	Posee 30 horas y hasta 50 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	1
	Posee menos de 30 horas cronológicas en cursos de especialización en áreas relacionadas con el cargo en los últimos 10 años.	0

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 20

VII.1.2 Etapa 2: Evaluación Psicolaboral

Factor “Aptitudes específicas para el desempeño de la función”, Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Subfactor Evaluación Psicolaboral.

Consiste en la aplicación de pruebas psicolaborales y/o una Entrevista Psicolaboral realizada por un psicólogo (a) especialista. Los o las postulantes que pasen a esta etapa serán informados mediante correo electrónico, indicado en la ficha de postulación, o telefónicamente, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo esta etapa.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Evaluación Psicolaboral	Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como IDÓNEO para el cargo	30
	Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como IDÓNEO CON OBSERVACIONES para el cargo	15
	Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como NO IDONEO para el cargo	0

El puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 15

VII.1.3 Etapa 3: Evaluación de Competencias vinculadas al cargo

Factor “Apreciación Global del Candidato”, Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Subfactor Entrevista Personal

Consiste en la aplicación de una entrevista personal, efectuada por una Comisión constituida especialmente para realizar esta etapa, a los o las postulantes que hayan superado las etapas anteriores, cuyo objeto es detectar competencias, habilidades y aptitudes vinculadas al perfil del cargo.

Esta Comisión estará compuesta por el Defensor Nacional o un representante de éste, el Director Administrativo Nacional y el Jefe de Recursos Humanos y D.O.

Se informará la fecha, lugar y hora de la entrevista, a través de correo electrónico, indicado en la ficha de postulación, o telefónicamente a los (las) postulantes que accedan a esta etapa.

La comisión evaluará las competencias, habilidades y aptitudes vinculadas al cargo, entre las cuales se considerarán las siguientes áreas:

1. Conocimientos específicos del área de Bienestar.
2. Habilidades de Comunicación.
3. Manejo de situaciones complejas asociadas al desempeño del cargo
4. Manejo de recursos financieros
5. Motivación

La evaluación se realizará de acuerdo a la siguiente escala:

Aspecto evaluado	Bajo	Regular	Medio	Aceptable	Optimo
Conocimientos específicos del área de Bienestar.	1	2	3	4	5
Habilidades de Comunicación.	1	2	3	4	5
Manejo de situaciones complejas asociadas al desempeño del cargo	1	2	3	4	5
Manejo de recursos financieros	1	2	3	4	5
Motivación	1	2	3	4	5

Producto de dicha entrevista, a los candidatos se les asignará una nota, (promedio del total de notas parciales obtenidas en los aspectos evaluados) y se le asignará el puntaje que resulte del cálculo presentado a continuación:

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Entrevista Personal	(Nota obtenida por el candidato x 40) dividido por 5	40

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa es 32

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada una de las etapas del proceso. Los puntajes finales se calcularán sólo respecto de aquellos/as postulantes que hubieren obtenido, además, los puntajes mínimos que cada etapa requiere.

VIII. SELECCIÓN DE POSTULANTES

Una vez realizadas las entrevistas, la Comisión seleccionará al postulante elegido para el cargo.

IX. CONTRATACIÓN

El Departamento de Recursos Humanos se contactará con la persona para iniciar el proceso de contratación.

X. DE LA FECHA DE RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los resultados del presente proceso de selección se darán a conocer a los postulantes a partir de 18 de diciembre de 2013.

XI. CALENDARIZACION DEL PROCESO

HITO	FECHA
Recepción de Antecedentes	Desde: El día 11 de noviembre de 2013
	Hasta: Las 16:00 hrs. del día 22 de noviembre de 2013
Análisis Curricular	Desde: 25 de noviembre de 2013
	Hasta: 06 de diciembre de 2013
Evaluación psicolaboral	Desde: 11 de diciembre de 2013
	Hasta: 12 de diciembre de 2013
Entrevistas	Desde: 16 de diciembre de 2013
	Hasta: 17 de diciembre de 2013
Contratación	A partir de: 18 de diciembre de 2013

ANEXOS

FICHA DE POSTULACIÓN

1. CARGO A POSTULAR

CARGO	LUGAR DE DESEMPEÑO	GRADO
Jefe de Servicio de Bienestar	Defensoría Nacional/ Departamento de Recursos Humanos	9º

2. ANTECEDENTES PERSONALES:

APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO.: _____

TELÉFONO CELULAR: _____ TELÉFONO FIJO: _____

E-MAIL 1 (*) _____ E-MAIL 2: _____

Domicilio (*):

(*): El que estime conveniente y sólo para efecto de notificación cuando corresponda.

¿Presenta alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección? Cuál:

3. DOCUMENTOS PRESENTADOS:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	Nº DE DCTOS.	USO EXCLUSIVO DEFENSORÍA
Currículum Vitae		<input type="checkbox"/>
Copia de la Cédula Nacional de Identidad		<input type="checkbox"/>
Certificado de situación militar al día, si procediere (Dirección General de Movilización Nacional).		<input type="checkbox"/>
Certificado de Título de Profesional (copia simple)		<input type="checkbox"/>
Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el Artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo y en los artículo 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000		<input type="checkbox"/>
Acreditación Experiencia Profesional		<input type="checkbox"/>
Acreditación Perfeccionamiento, Capacitación, Postítulos y Post Grados.		<input type="checkbox"/>
Ficha de postulación		<input type="checkbox"/>
Otros documentos		<input type="checkbox"/>
NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS		

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA: _____

HORA: _____

DECLARACIÓN JURADA

Yo _____, cédula nacional de identidad N° _____ vengo a declarar, bajo fe de Juramento, lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo).
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo).
- No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:
 - Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
 - Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
 - Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
 - Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
 - Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Declaro, asimismo, estar en conocimiento que de ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el Artículo 210° del Código Penal.

Firma Declarante

En, _____, a __ de _____ de 2013.

CURRÍCULO VITAE

IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno
TELEFONO PARTICULAR	TELEFONO MOVIL
Correo Electrónico Autorizado	

1. NIVEL EDUCACIONAL

*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

TITULO O NIVEL EDUCACIONAL	UNIVERSIDAD
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm, aaaa)
FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

TITULO O NIVEL EDUCACIONAL	UNIVERSIDAD
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm, aaaa)
FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

TITULO O NIVEL EDUCACIONAL	UNIVERSIDAD
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm, aaaa)
FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

2. CAPACITACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO
(Indicar sólo aquellos con certificados)

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO		INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

3.- ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO
(Sólo cuando corresponda)

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

4.- TRAYECTORIA LABORAL

Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			