

DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA

LLAMADO A POSTULACIÓN PARA PASANTÍA EN COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS (CIDH).

WASHINGTON D.C., USA

1. INTRODUCCIÓN:

La Defensoría Penal Pública dentro de su Política de Gestión de Personas, en especial dentro del marco del programa de reconocimiento para los funcionarios (as), ha gestionado, a través de la Unidad de Relaciones Internacionales de la Defensoría Nacional, un Convenio de Cooperación con la Comisión Internacional de Derechos Humanos (CIDH), en el cual uno de sus acuerdos consiste en la realización de una pasantía de un profesional de la Defensoría Penal Pública de Chile en la CIDH, en Washington DC, Estados Unidos por tres meses corridos.

2. CONTEXTO:

La CIDH es un órgano principal y autónomo de la Organización de los Estados Americanos (OEA) encargado de la promoción y protección de los derechos humanos en el continente americano. A su vez, la Defensoría Penal Pública, a través de su participación en la Asociación Interamericana de Defensorías Públicas (AIDEP), participa en el trabajo de los órganos del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos, a través de sus defensores públicos interamericanos y de otras instancias de capacitación en la materia.

Esta pasantía tiene por objeto principal que los profesionales de los distintos países que integran el Sistema Interamericano de Derechos Humanos (SIDH), puedan conocer el trabajo en concreto de la CIDH y participar de las tareas de este importante organismo internacional. En particular, en el caso de la Defensoría Penal Pública, el objetivo es que un profesional de la institución pueda conocer y colaborar con el trabajo que realiza la CIDH en el tratamiento de los casos y en sus distintas comisiones temáticas. Un segundo objetivo es que luego estos conocimientos adquiridos por el profesional que participe de dicha pasantía, puedan ser transmitidos a los defensores chilenos, por medio de capacitaciones que se realizarán al efecto.

Dentro de esta pasantía la persona tendrá las siguientes funciones, entre otras que se puedan establecer en la misma pasantía por la CIDH:

- Resumir informes de casos y apoyar en la elaboración de reportes, minutas, documentos técnicos y fallos que aporten a la gestión institucional.
- Estudiar jurisprudencia internacional vinculada a los casos que lleva la CIDH, para posteriormente considerarlos y compartirlos en la aplicación de la gestión jurídica institucional.
- Apoyar el trabajo de las distintas comisiones de la CIDH según requerimientos.

3. CONDICIONES DE LA PASANTÍA:

La persona seleccionada residirá en la ciudad de Washington por tres meses (Enero, Febrero y Marzo de 2019); y su traslado temporal corresponderá a una Comisión Estudios en el Extranjero, con derecho a remuneraciones; manteniendo su condición de funcionario (a) de la Defensoría Penal Pública.

La persona seleccionada costeará sus pasajes de ida y regreso, así como su estadía, alimentación y seguro de viaje durante estos tres meses. Al retorno de la pasantía el funcionario regresará a su puesto de trabajo.

La persona seleccionada deberá elaborar un informe de las actividades realizadas, indicando el detalle de las mismas y el aporte que esta pasantía ha significado tanto para la persona que la realizó como para la institución de la Defensoría.

Asimismo la persona que asista a la pasantía deberá realizar a su regreso al país un taller para defensores en materias de DDHH y en tramitación de casos ante la CIDH. Este taller se realizará tanto para los abogados defensores de la Región Metropolitana como para otros profesionales de las áreas que trabajan en materias vinculadas a DDHH.

4. PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN:

Los antecedentes de postulación, se recibirán en la dirección de correo electrónico pasantiaCIDH@dpp.cl hasta el día 05 de diciembre de 2018 debiendo señalar en el “asunto” “**Postulación Pasantía CIDH 2019**”. Del total de antecedentes, se seleccionarán seis postulaciones, para una entrevista personal, con la Comisión de la Defensoría Nacional, creada para estos efectos compuesta por las siguientes personas:

- i. Directora Administrativa Nacional
- ii. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos
- iii. Jefe de Departamento de Gestión de Personas
- iv. Jefe de Unidad de Derechos Humanos
- v. Jefe de Unidad de Relaciones Internacionales

5. REQUISITOS

a. Requisitos generales:

- Tener una antigüedad mínima de cinco años en la DPP.
- Profesional y/o Defensor local que tenga relación directa con el giro del Servicio, con fuerte motivación en el área de derechos humanos y que cuente con habilidades para realizar su trabajo de manera eficaz y profesional, dentro de un ambiente internacional y multicultural.
- Disponibilidad para residir durante tres meses en Washington DC, EEUU.

b. Requisitos específicos:

- Conocimiento acreditado en algunas de las siguientes áreas: derechos humanos, derecho público, derecho internacional de los derechos humanos.

c. Idioma:

- El conocimiento de inglés, portugués y francés será altamente valorado.

CRITERIO Y PUNTAJE DE SELECCIÓN

Permanencia en el servicio	Puntaje
De 10 años o más	20
Entre 7 años y menos de 10 años	15
Entre 5 años y menos de 7 años	10
Entre 3 años y menos de 5 años	3

Especialización Acreditada	Puntaje
Doctorado, Magister y Master (más de 450 horas cronológicas) en materias de: Derechos Humanos; Derecho Internacional, Derecho Público, Derecho Internacional de los Derechos Humanos	15
Diplomado en Derechos Humanos; Derecho Internacional, Derecho Público, Derecho Internacional de los Derechos Humanos	7
Cursos Derechos Humanos; Derecho Internacional, Derecho Público, Derecho Internacional de los Derechos Humanos	3

Conocimiento de idiomas inglés, portugués y/ o francés acreditado.	Puntaje
Tiene	5
No tiene	0

Analizado los antecedentes, las seis mejores puntuaciones pasarán a la Etapa de Entrevista de Apreciación y Motivación.

En el caso que exista empate para acceder a la entrevista, los factores que dirimen serán los siguientes:

- i. Quien tenga mayor puntuación en Factor Permanencia en el Servicio
- ii. Quien tenga mayor puntuación en Factor Especialización acreditada;
- iii. Si se mantiene dirime el Comité señalado de acuerdo a los antecedentes curriculares.

Etapa de Entrevista

Entrevistas de apreciación y motivación	Puntaje
(Nota obtenida*20)/7 (nota máxima)	2,85 a 20

Total máximo puntaje:	60
------------------------------	-----------

Posteriormente a la entrevista se confeccionará una terna para ser presentada ante del Defensor Nacional, quien, con los antecedentes entregados por la Comisión seleccionara a un candidato (a).

6. ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN Y CRONOGRAMA

El postulante deberá presentar los siguientes antecedentes adjuntos, al correo señalado (*):

- i. Ficha de Postulación firmada.
- ii. Curriculum Vitae actualizado.
- iii. Fotocopia simple de los estudios de post grado, diplomados o cursos.
- iv. Certificado que acredite experiencia en la Defensoría Penal.
- v. Carta de respaldo del Jefe Directo y/o del Defensor Regional correspondiente.

Cronograma

Actividad	Fecha desde	Hasta
Postulaciones	26/11/2018	05/12/2018
Análisis de Postulaciones	06/12/2018	10/12/2018
Entrevistas	13/12/2018	14/12/2018
Decisión Defensor Nacional		21/12/2018
Pasantía	15 Enero de 2019	15 Abril de 2019

() Nota: El Departamento encargado del análisis de la Postulación, podrá pedir más antecedentes para aclarar consultas sobre la documentación entregada en la postulación.*

FICHA DE POSTULACIÓN

PASANTÍA COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS – WASHINGTON D.C., USA

1. ANTECEDENTES PERSONALES:

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO.:
_____	_____
TELÉFONO CELULAR:	TELÉFONO FIJO:
_____	_____
E-MAIL 1 (*)	E-MAIL 2:
_____	_____

2. DOCUMENTOS PRESENTADOS:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	Nº DE DCTOS.	USO EXCLUSIVO DEFENSORÍA
Curriculum Vitae		<input type="checkbox"/>
Fotocopia simple de los estudios de post grado, diplomados o cursos		<input type="checkbox"/>
Certificado que acredite experiencia en la Defensoría Penal Pública		<input type="checkbox"/>
Carta de respaldo del Jefe Directo y/o del Defensor Regional correspondiente.		<input type="checkbox"/>
Otros documentos		<input type="checkbox"/>
NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS		

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA: _____