

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
PROCESO DE SELECCIÓN
PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN
DEFENSORÍA REGIONAL
METROPOLITANA NORTE
2024**

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DEFENSORÍA REGIONAL METROPOLITANA NORTE
2024**

Siendo las 15:00 horas, se inicia la prueba técnica correspondiente al proceso de selección de Profesional de Administración para la Defensoría Regional Metropolitana Norte.

1. La prueba deberá estar sellada al momento en que usted la reciba, compruebe que esta condición se encuentre sin alteración.
2. La prueba consta de **11 planas** (incluyendo ésta y la portada), verifique que el total de planas sea el indicado.
3. Podrá comenzar a responder el ejercicio de la prueba en el momento que le indiquemos, al final de las presentes instrucciones.
4. La prueba tiene una duración de 90 minutos, al cabo de los cuales será retirada por el coordinador que toma la prueba, si es que no la ha entregado. Dicho tiempo comenzará a regir después de dar todas las instrucciones y una vez que todos abran el sobre.
5. En cada hoja de la prueba **sólo debe escribir su RUT y firmar en el pie de página. No debe señalar su nombre.**
6. El uso de lápiz grafito y corrector está condicionado a que no tendrá derecho a posterior reclamo, por lo tanto, se sugiere no usarlos.
7. En el caso de que a usted le surja alguna duda, en cuanto a forma o fondo de una pregunta, **no puede hacer consultas al coordinador**, sin embargo, tras conocer sus resultados, puede enviar sus comentarios o reparos, al correo seleccion@dpp.cl.
8. **En todo momento debe estar en silencio, sin ningún tipo de interacción con sus pares y su celular apagado, de lo contrario será considerada como una conducta de carácter sospechosa.**
9. **No está permitido levantarse del asiento durante la rendición de la prueba, aunque sea momentáneamente, como tampoco está permitido el uso de ningún Código, Legislación, apuntes, material de apoyo o consulta, como tampoco algún cuaderno para tomar apuntes.**
10. La prueba tiene un total de 100 puntos y consta de 2 partes:
 - a) 20 preguntas de verdadero o falso, 2 puntos cada pregunta. **Total 40 puntos.**
 - b) 20 preguntas de selección múltiple, 3 puntos cada pregunta. **Total 60 puntos.**

11. Si usted termina antes del horario señalado, se le solicita retirarse en silencio, así no interfiere en la concentración de sus pares.
12. Se indicará a viva voz cuando le queden 10 minutos para finalizar la prueba y después cuando le queden 5 minutos, con la finalidad de que pueda organizar su tiempo.
13. Cada participante por el sólo acto de inscribirse y presentarse a rendir la prueba, acepta y declara las presentes condiciones, como asimismo los requisitos expresados por la Defensoría Penal Pública.
14. Los resultados estarán disponibles en la página web en las fechas establecidas para este proceso y le será informado además a su correo personal para que las revise.

IMPORTANTE

Frente a la menor duda de que una persona esté incurriendo en una falta, buscando información en un material físico o electrónico, anotando en algún cuaderno, recibiendo ayuda de cualquier índole o alguna otra acción que atente contra lo establecido, tendrá 1 advertencia directa por parte del coordinador y esto será formalizado en el acta que regula la aplicación de esta prueba técnica e informado a la Comisión de Selección.

Si se observa esta falta por segunda vez, el examinador lo comunicará al postulante, lo consignará nuevamente en el acta y posteriormente informará la situación a la Comisión de Selección.

Ambas situaciones serán analizadas, con el fin de decidir las acciones sancionatorias, pudiendo anular la prueba rendida por el examinado y quedando excluido del presente proceso.

A. VERDADERO Y FALSO

1. F Con relación al principio contable de “devengo”, la Resolución N° 16, de la Contraloría General de la República, que aprueba Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, menciona los elementos reconocidos bajo este principio, los cuales son: activos, pasivos y gastos presupuestarios.

Respuesta correcta: Falso. “Los elementos reconocidos de acuerdo con este principio son activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos patrimoniales e ingresos y gastos presupuestarios”.

Fuente: Principios contables, página 11, Resolución N° 16, que aprueba normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación.

2. F La licitación pública será obligatoria cuando las contrataciones superen las 1.500 unidades tributarias mensuales, salvo lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Respuesta correcta: Falso. “La licitación pública será obligatoria cuando las contrataciones superen las 1.000 unidades tributarias mensuales, salvo lo dispuesto en el artículo 8° de esta ley”.

Fuente: Artículo 5, página 5, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

3. F En la Defensoría Penal Pública, es responsabilidad del jefe superior del Servicio nombrar y remover a los Defensores Regionales, previa aprobación del Congreso Nacional.

Respuesta correcta: Falso. “Nombrar y remover a los defensores regionales, en conformidad a esta ley”.

Fuente: Artículo 7, letra f), Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.

4. F Se entenderá por contrato de suministro, el que tiene por objeto la compra de productos o bienes muebles.

Respuesta: Falso

Fuente: Artículo 2, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. (La compra o el arrendamiento, incluso con opción de compra).

5. V Entre de los conceptos y aspectos metodológicos relevantes para el establecimiento de las Definiciones Estratégicas de la institución, definidos por la Dirección de Presupuestos, se mencionan: Misión, Objetivos Ministeriales a los que se vincula, Objetivos Estratégicos del Servicio, y los bienes y/o servicios finales.

Respuesta correcta: Verdadero.

Fuente: Guía Metodológica Sistema Planificación, Monitoreo y Evaluación año 2023, pág. 10-12.

6. **F** En el contexto de la Administración Pública, la Misión Institucional es la expresión de los diferentes resultados que se espera que los Servicios alcancen en el mediano plazo.
Respuesta correcta: Falso. Es la definición de “Objetivos Estratégicos del Servicio”
Fuente: Guía Metodológica Sistema Planificación, Monitoreo y Evaluación año 2023, pág. 11.
7. **F** Con respecto a las responsabilidades, el Estado será responsable por los daños que causen los órganos de la Administración, además de las responsabilidades que pudieren afectar al funcionario que los hubiere causado.
Respuesta correcta: Falso.
Fuente: Artículo 4, pág. 2. DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).
8. **V** Los funcionarios de la Administración del Estado deberán observar el principio de probidad administrativa y en particular, las normas legales generales y especiales que lo regulen.
Respuesta correcta: Verdadero.
Fuente: Artículo 13, pág. 4, DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).
9. **V** La Ley podrá, excepcionalmente, crear Servicios Públicos bajo la dependencia o supervigilancia directa del Presidente de la República.
Respuesta correcta: Verdadero.
Fuente: Artículo 28, pág. 28. DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).
10. **F** Los Servicios Públicos serán solo centralizados.
Respuesta correcta: Falso.
Fuente: Artículo 29, inciso 1°, DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).
11. **F** Podrán contratar con la Administración sólo las personas naturales o jurídicas chilenas, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho especial.
Respuesta correcta: Falso. “el derecho común”.
Fuente: Artículo 4, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

12. **F** Todos los funcionarios están obligados a denunciar con la debida prontitud, ante el Ministerio Público, las policías o Tribunales con competencia en lo penal, respecto de hechos que tienen caracteres de delito.
Respuesta correcta: Falso, Sólo están obligados a denunciar respecto de hechos que tienen caracteres de delito, de los cuales han tomado conocimiento en el ejercicio de sus funciones
Fuente: Artículo 61, letra K, DFL 29, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
13. **V** En el registro oficial de contratistas de la Administración, a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, se inscribirán las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que no tengan causal de inhabilidad para contratar con los organismos del Estado.
Respuesta correcta: Verdadero.
Fuente: Artículo 16, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
14. **F** Es una función exclusiva del Director Administrativo Nacional representar judicial y extrajudicialmente a la Defensoría Penal Pública.
Respuesta correcta: Falso. Corresponde al Defensor Nacional.
Fuente: Artículo 7, letra i), ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.
15. **F** Existirá una Defensoría Regional en cada una de las Regiones del país, incluso en la Región Metropolitana de Santiago.
Respuesta correcta: Falso. En la RM existirán dos Defensorías Regionales.
Fuente: Artículo 17, ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.
16. **F** Es pública toda la información elaborada con presupuesto público y toda otra información que obre en poder de los órganos de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento.
Respuesta correcta: Falso, es pública la información elaborada con presupuesto público y toda otra información que obre en poder de los órganos de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones que establece la ley 20.285 y las previstas en otras leyes de quórum calificado
Fuente: Artículo 5, inciso segundo, de la ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
17. **V** Una persona extranjera puede presentar una solicitud de información.
Respuesta correcta: Verdadero. Toda persona tiene derecho.
Fuente: Artículo 10, de la Ley 20.285, sobre acceso a la información pública.
18. **F** El Defensor Nacional sólo podrá ser subrogado por el Defensor Regional que posea mayor antigüedad.
Respuesta correcta: Falso.
Fuente: Artículo 10, ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.

19. V En cuanto a la Administración del Estado, esta se encuentra al servicio de la persona humana y su finalidad es promover el bien común atendiendo las necesidades públicas.

Respuesta correcta: Verdadera.

Fuente: Artículo 3°, inciso 1°, DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).

20. F La Administración adjudicará los contratos que celebre mediante licitación pública o licitación privada.

Respuesta correcta: Falso, Licitación pública, privada y contrataciones directas.

Fuente: Artículo 5, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

B. ALTERNATIVAS

1. Para lograr los objetivos de la información contable, la Resolución N° 16, de la Contraloría General de la República, menciona que los estados financieros deben, necesariamente, proporcionar datos o antecedentes acerca de los siguientes elementos:

- a) Activos, Pasivos, Patrimonio, ingresos Patrimoniales, Gastos Patrimoniales, Ingresos Presupuestarios y Gastos Presupuestarios.
- b) Patrimonio, ingresos Patrimoniales, Gastos Patrimoniales, Ingresos Presupuestarios y Gastos Presupuestarios.
- c) Activos, Pasivos, ingresos Patrimoniales, Gastos Patrimoniales, Ingresos Presupuestarios y Gastos Presupuestarios.
- d) Flujo de caja, Patrimonio, Activos, Pasivos, Ingresos Presupuestarios y Gastos Presupuestarios.

Respuesta correcta: letra a).

Fuente: Elementos de los estados financieros, página 14, Resolución N° 16, que aprueba normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación.

2. Según la normativa vigente, los contratos administrativos regulados por la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, podrán modificarse o terminarse anticipadamente por la(s) siguiente(s) causa(s):

- a) Por la definición del Jefe Superior del Servicio.
- b) Por la definición del Presidente de la República.
- c) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- d) Por la definición de la Contraloría General de la República.
- e) Todas las anteriores.

Respuesta correcta: letra c).

Fuente: artículo 13, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

3. El siguiente enunciado “*el procedimiento administrativo de carácter concursal, previa resolución fundada que lo disponga, mediante el cual la Administración invita a determinadas personas para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente*”, corresponde a la definición de:

- a) Concurso Público.
- b) Licitación o propuesta pública.
- c) Licitación o propuesta privada.
- d) Trato o contratación directa.
- e) Ninguna de las anteriores es correcta.

Respuesta correcta: letra c).

Fuente: Artículo 7, letra b), Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

4. Los organismos públicos regidos por la Ley 19.886, deberán cotizar, licitar, contratar, adjudicar, solicitar el despacho y, en general, desarrollar todos sus procesos de adquisición y contratación de bienes, servicios u obras en:

- a) Cualquier medio electrónico o digital con el fin de tener una mayor cantidad de oferentes y siempre que se respete la probidad y transparencia.
- b) Los sistemas electrónicos o digitales que establezca la Contraloría General de la República.
- c) Los sistemas electrónicos o digitales que establezca la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- d) Los sistemas electrónicos o digitales que establezca la Dirección de Presupuestos.
- e) Ninguna es correcta.

Respuesta correcta: letra c).

Fuente: Artículo 18, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

5. Son funciones de la Dirección de Compras y Contratación Pública:

- a) Asesorar a los organismos privados en la planificación y gestión de sus procesos de compras y contrataciones.
- b) Administrar, mantener actualizado y licitar la operación del Registro de Contratistas y Proveedores.
- c) Celebrar contratos relacionados con la ejecución y concesión de obras públicas.
- d) Celebrar contratos relacionados con la compraventa y la transferencia de valores negociables o de otros instrumentos financieros.
- e) Todas las alternativas son correctas.

Respuesta correcta: letra b).

Fuente: Artículo 30, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

6. En cuanto al registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, se pueden mencionar que:
- a) Los organismos públicos contratantes no podrán exigir a los proveedores su inscripción en el registro de contratistas y proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, para poder suscribir los contratos definitivos.
 - b) En dicho registro se inscribirán únicamente las personas jurídicas chilenas y extranjeras que no tengan causal de inhabilidad para contratar con los organismos del Estado.
 - c) La Dirección de Compras y Contratación Pública podrá fijar las tarifas bimestrales de incorporación que deberán pagar los contratistas, con el objeto de poder financiar el costo directo de la operación del registro.
 - d) Solo a) y b) son correctas.
 - e) Ninguna es correcta.

Respuesta correcta: letra e).

Fuente: Artículo 16, Ley 19.886.

7. ¿En cuál de las siguientes situaciones un proveedor se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración según el Artículo 4° de la Ley de Compras Públicas 19.886?
- a) Los proveedores a los cuales se les haya terminado de manera anticipada el o los contratos que mantengan con la Entidad.
 - b) Los proveedores que hayan sido multados por incumplimiento de contrato con la misma u otras Entidades públicas en los últimos dos años.
 - c) Los proveedores que al momento de presentación de la oferta tengan saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores.
 - d) Los proveedores que, al momento de presentación de la oferta o suscripción del contrato, se encuentren condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores.
 - e) Todas las anteriores son incorrectas.

Respuesta correcta: letra d).

Fuente: Artículo 4, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

8. Dentro de los objetivos gubernamentales de auditoría interna para el periodo 2023-2026, se pueden mencionar:
- a) Acciones de mantención y mejoramiento de las actividades asociadas al Proceso de Gestión de Riesgos.
 - b) Seguimiento de los hallazgos de mayor criticidad, de carácter recurrente, con compromisos pendientes de implementar.
 - c) Realización de actividades asociadas a requerimientos del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno.
 - d) Actividades asociadas a la integridad.
 - e) Todas las anteriores.

Respuesta correcta: letra e).

Fuente: Respuesta: Páginas 2-3, Punto II “Objetivos gubernamentales de auditoría interna para el periodo 2023-2026.

9. La Dirección de Presupuestos, a través de su Guía Metodológica “*Definiciones, Estrategias e Indicadores de Desempeño 2021*”, señala que los indicadores de desempeño deben cumplir con requisitos básicos, dentro de los cuales menciona:
- a) Inflexibles, Relevantes, Pertinentes, Claros, Comparables, Eficientes, Medibles, Oportunos y Económicos.
 - b) De carácter público, Simples y comprensivos, Confiable, Económico, Medibles, Comparables, Claros, Pertinentes y Relevantes.
 - c) Flexibles Relevantes, Pertinentes, Claros, Comparables, Eficientes, Medibles, Oportunos y Económicos.
 - d) De carácter público, Simples y comprensivos, Confiables, Eficientes, Eficaces, Claros, Pertinentes y Comparables.
 - e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra b).

Fuente: Punto 3 “Indicadores de Desempeño (formulario H)”, páginas 8 y 9, Guía metodológica DIPRES 2021.

10. Se aplica enfoque de género a través de:
- a) Acciones dirigidas a garantizar para hombres, mujeres, disidencias sexuales y diversidades sexo genéricas, la igualdad y equidad en el acceso a productos de la institución.
 - b) Incorporación de enfoque de género en el proceso de provisión de bienes y servicios: diseño, implementación, seguimiento y evaluación.
 - c) Implementación de sistemas de información y estudios con enfoque de género.
 - d) Incorporación de enfoque de género en los procesos transversales de gestión o de coordinación con otras instituciones.
 - e) Todas las anteriores son correctas.

Respuesta correcta: letra e).

Fuente: Páginas 3-6, Guía Metodológica Enfoque de Género, Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género.

11. Para la definición de los objetivos estratégicos, la Dirección de Presupuestos dice que éstos deben cumplir con:
- a) Ser consistentes con la misión del Servicio, ya sea por los efectos o resultados esperados al interior de la organización (reestructuración, mejora en los procesos productivos, etc.) o en sus clientes/ usuarios/ beneficiarios (mayor cobertura, calidad y/u oportunidad del servicio, entre otros).
 - b) Estar especificados en resultados o impacto deseados, susceptibles de revisar y evaluar, señalando los medios para alcanzarlos.

- c) Ser independientes entre sí, es decir, que el logro de un objetivo estratégico no depende del logro de otro.
- d) Ser factibles de realizar en plazos determinados y con los recursos disponibles.
- e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra e).

Fuente: Página 11, Guía Metodológica Sistema Planificación, Monitoreo y Evaluación año 2023.

12. La Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, ha definido los focos estratégicos del programa marco del PMG para el periodo 2023-2026, estos son:

- a) Cambio climático (Estado Verde), Transformación Digital, Género, Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.
- b) Eficiencia del Estado, Transformación Digital, Género y Cambio climático.
- c) Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, Transformación Digital, Género y Eficiencia del Estado.
- d) Cambio climático (Estado Verde), Transformación Digital, Cobertura Nacional, Probidad y Transparencia y Género.
- e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra a).

Fuente: Página 13, Programa de Mejoramiento de la Gestión Nuevos Desafíos de Gestión para los Servicios Públicos.

13. En cuanto a la Defensoría Penal Pública, es posible mencionar que:

- a) Es un Servicio Público centralizado funcionalmente.
- b) Es un Servicio Público desconcentrado territorialmente.
- c) Está sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Defensa Nacional.
- d) Sólo a) y b).
- e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra b).

Fuente: Artículo 1, ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.

14. Procederá la licitación privada o el trato o contratación directa en los siguientes casos fundados:

- I. Si sólo existe un proveedor del bien o servicio.
- II. Si se trata de servicios de naturaleza confidencial o cuya difusión pudiere afectar la seguridad o el interés nacional, los que serán determinados por decreto supremo.
- III. Si en las licitaciones públicas respectivas no se hubieren presentado interesados.
- IV. Si lo solicitare el jefe superior del Servicio.
- V. Cuando el monto de la adquisición sea inferior al límite que fije el reglamento.

- a) Solo III.
- b) Solo I y V.
- c) Solo I, II, III y V.

- d) Solo I, III y V.
- e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra c)

Fuente: Artículo 8, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

15. Entre a los principios del derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, se encuentran los siguientes:
- I. Interoperatividad.
 - II. Divisibilidad.
 - III. Actualización.
 - IV. Gratuidad.
 - V. Facilitación.
-
- a) I, II, y III.
 - b) IV, V y VI.
 - c) II, III, IV y V.
 - d) III, IV, V y VI.
 - e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra c).

Fuente: Artículo 11° de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

16. Con relación a la estructura organizacional de la Defensoría Penal Pública, el jefe superior del Servicio es:
- a) Presidente del Comité de Defensa Penal.
 - b) Director Administrativo Nacional.
 - c) Defensor Nacional.
 - d) Defensor Jefe Penal.
 - e) Director Nacional.

Respuesta correcta: letra c).

Fuente: Artículo 5, Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.

17. Los órganos de la Administración del Estado someterán su acción a:
- a) Las definiciones del Presidente de la República.
 - b) Las definiciones del Congreso Nacional.
 - c) La Constitución y las leyes.
 - d) Las directrices entregadas por la Contraloría General de la República.
 - e) Los tratados internacionales.

Respuesta correcta: letra c).

Fuente: artículo 2, DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).

18. Los funcionarios de la Administración del Estado deberán cumplir fiel y esmeradamente sus obligaciones para con el Servicio y obedecer las órdenes que les imparta el superior jerárquico. Además, estarán afectos a:

- a) Un régimen jerarquizado.
- b) Un régimen jerarquizado y popular.
- c) Un régimen jerarquizado y voluntario.
- d) Un régimen jerarquizado y disciplinario.
- e) Un régimen jerarquizado y democrático.

Respuesta correcta: letra d).

Fuente: Artículo 7, DFL 1 (Ley 19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado).

19. Serán obligaciones de cada funcionario:

- a) Desempeñar colectivamente las funciones del cargo en forma regular y continua, sin perjuicio de las normas sobre delegación.
- b) Rendir fianza cuando en razón de su cargo tenga la administración y custodia de fondos o bienes, de conformidad con la Ley Orgánica Constitucional de la Contraloría General de la República.
- c) Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos personales y a la mejor prestación de los servicios que a ésta correspondan.
- d) Todas las alternativas anteriores son correctas.
- e) Ninguna es correcta.

Respuesta correcta: b).

Fuente: Artículo 61, letra m, DFL 29, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

20. Quedan excluidos de la aplicación de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

- I. Los contratos efectuados de acuerdo con el procedimiento específico de un organismo internacional, asociados a créditos o aportes que éste otorgue.
- II. Los contratos relacionados con la compraventa y transferencia de valores negociables o de otros instrumentos.
- III. Los contratos relacionados con la ejecución y concesión de obras públicas.
- IV. Los contratos que versen sobre material de guerra.
- V. Las contrataciones de personal de la Administración del Estado reguladas por estatutos especiales y los contratos a honorarios que se celebren con personas naturales para que presten servicios a los organismos públicos, cualquiera que sea la fuente legal en que se sustenten

- a) Sólo I, III y V.
- b) Sólo IV.
- c) Sólo I y III.
- d) Sólo III, IV y V.
- e) Todos los enunciados son correctos.

Respuesta correcta: e).

Fuente: Artículo 3, Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.